

Số: 106 /QĐ-BĐ-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Yêu cầu Báo giá

Gói thầu “Tổ chức nghỉ mát cho Người lao động năm 2026
(địa điểm: Phan Rang – Vĩnh Hy – Ninh Chữ)”

GIÁM ĐỐC CÔNG TY QUẢN LÝ VÀ KINH DOANH CHỢ BÌNH ĐIỀN

Căn cứ Quy chế về tổ chức và hoạt động của Công ty Quản lý và Kinh doanh Chợ Bình Điền ban hành kèm theo Quyết định số 740/QĐ-TCT ngày 25 tháng 11 năm 2013 của Tổng Giám đốc Công ty Thương mại Sài Gòn - TNHH Một thành viên;

Căn cứ “Quy chế lựa chọn nhà thầu của Tổng Công ty Thương mại Sài Gòn – TNHH Một Thành viên” ban hành kèm theo Quyết định số 019/QĐ-HĐTVTCT ngày 14 tháng 01 năm 2025 của Hội đồng thành viên Tổng Công ty Thương mại Sài Gòn – TNHH Một Thành viên (sau đây gọi tắt là Quy chế lựa chọn nhà thầu);

Căn cứ Giấy Ủy quyền số 764/UQ-TCT ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Tổng Giám đốc Tổng Công ty Thương mại Sài Gòn – TNHH Một thành viên ủy quyền cho Ông Hồ Minh Tân – Phó Giám đốc Công ty Quản lý và Kinh doanh Chợ Bình Điền;

Căn cứ Quyết định số 98/QĐ-BĐ-TC ngày 22 tháng 5 năm 2026 của Công ty Quản lý và Kinh doanh Chợ Bình Điền về việc phê duyệt dự toán và kế hoạch lựa chọn nhà thầu Dự toán mua sắm: Tổ chức nghỉ mát cho Người lao động năm 2026 (địa điểm: Phan Rang – Vĩnh Hy – Ninh Chữ);

Căn cứ Tờ trình số 25/TTr-TMS ngày 25 tháng 5 năm 2026 của Tổ Mua sắm Phòng Tổ chức – Hành chính về việc phê duyệt Yêu cầu báo giá Gói thầu “Tổ chức nghỉ mát cho Người lao động năm 2026 (địa điểm: Phan Rang – Vĩnh Hy – Ninh Chữ)”;

Căn cứ Báo cáo thẩm định số 36/BC-TTĐHSLCNT ngày 26 tháng 5 năm 2026 của Tổ Thẩm định Hồ sơ lựa chọn nhà thầu thuộc Công ty Quản lý và Kinh doanh Chợ Bình Điền về thẩm định Yêu cầu báo giá Gói thầu “Tổ chức nghỉ mát cho Người lao động năm 2026 (địa điểm: Phan Rang – Vĩnh Hy – Ninh Chữ)”;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Yêu cầu báo giá Gói thầu Tổ chức nghỉ mát cho Người lao động năm 2026 (địa điểm: Phan Rang – Vĩnh Hy – Ninh Chữ) như hồ sơ đính kèm.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Tổ Mua sắm Phòng Tổ chức – Hành chánh và các chủ thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TC-HC.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**


Hồ Minh Tân

BẢN YÊU CẦU BÁO GIÁ

Tên gói thầu: Tổ chức nghỉ mát cho Người lao động năm 2026 (địa điểm: Phan Rang – Vĩnh Hy – Ninh Chữ)

Dự toán mua sắm: Tổ chức nghỉ mát cho Người lao động năm 2026 (địa điểm: Phan Rang – Vĩnh Hy – Ninh Chữ)

Phát hành ngày: 27/05/2026

Ban hành kèm theo Quyết định số: 106/QĐ-BĐ-TC

TỔ MUA SẮM PHÒNG TỔ CHỨC – HÀNH CHÁNH
TỔ TRƯỞNG



Trà Phương Thanh



Chương I. YÊU CẦU NỘP BÁO GIÁ

Mục 1. Khái quát

1. Tên chủ đầu tư là: Công ty Quản lý và Kinh doanh Chợ Bình Điền.
2. Tên bên mời thầu là: Tổ Mua sắm Phòng Tổ chức - Hành chánh thuộc Công ty Quản lý và Kinh doanh Chợ Bình Điền.
3. Bên mời thầu, mời nhà thầu tham gia chào hàng cạnh tranh rút gọn (nộp báo giá) gói thầu **Tổ chức nghỉ mát cho Người lao động năm 2026 (địa điểm: Phan Rang – Vĩnh Hy – Ninh Chữ)**. Phạm vi công việc, yêu cầu của gói thầu nêu tại Chương II của bản yêu cầu báo giá này.
4. Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định

Mục 2. Tư cách hợp lệ của nhà thầu

Nhà thầu là tổ chức có tư cách hợp lệ để tham gia nộp báo giá gói thầu này khi đáp ứng các điều kiện sau đây:

1. Có giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền cấp;
2. Hạch toán tài chính độc lập;
3. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật;
4. Không đang trong thời gian bị cấm tham dự thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu;

Mục 3. Đơn chào hàng, giá chào và biểu giá

1. Nhà thầu phải nộp đơn chào hàng và biểu giá theo **Mẫu số 01, Mẫu số 02 Chương III**, các ô để trống phải điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

Trường hợp tại cột “đơn giá” và cột “thành tiền” của một mục mà nhà thầu không ghi giá trị hoặc ghi là “0” thì được coi là nhà thầu đã phân bổ giá của mục này vào các mục khác thuộc gói thầu, nhà thầu phải có trách nhiệm thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu nêu trong bản yêu cầu báo giá với đúng giá đã chào.

2. Giá chào là giá do nhà thầu ghi trong đơn chào hàng, bao gồm toàn bộ các chi phí (chưa tính giảm giá) để thực hiện gói thầu trên cơ sở yêu cầu của bản yêu cầu báo giá, kể cả thuế, phí, lệ phí và chi phí liên quan khác. Trường hợp nhà thầu tuyên bố giá chào không bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có) thì báo giá của nhà thầu sẽ bị loại.

3. Trường hợp nhà thầu có đề xuất giảm giá thì đề xuất riêng trong thư giảm giá hoặc có thể ghi trực tiếp vào đơn chào hàng và bảo đảm bên mời thầu nhận được trước

thời điểm hết hạn nộp báo giá. Trong đề xuất giảm giá, nhà thầu cần nêu rõ nội dung và cách thức giảm giá vào các hạng mục cụ thể nêu trong phạm vi công việc. Trường hợp không nêu rõ cách thức giảm giá thì được hiểu là giảm đều theo tỷ lệ cho tất cả hạng mục.

Mục 4. Thành phần báo giá

Báo giá do nhà thầu chuẩn bị phải bao gồm các nội dung sau:

1. Đơn chào hàng theo **Mẫu số 01 Chương III**;
2. Biểu giá theo **Mẫu số 02 Chương III**;
3. Các nội dung cần thiết khác *(nếu có)*.

Mục 5. Thời hạn hiệu lực của báo giá

Thời gian có hiệu lực của báo giá là **30 ngày**, kể từ ngày có thời điểm đóng thầu.

Mục 6. Nộp, tiếp nhận, đánh giá báo giá

1. Nhà thầu phải nộp báo giá trực tiếp hoặc qua đường bưu điện, thư điện tử về địa chỉ: Công ty Quản lý và Kinh doanh Chợ Bình Điền, khu phố 51, Phường Bình Đông, Thành phố Hồ Chí Minh (Email: info@binhdienmarket.vn) **không muộn hơn 12 giờ 00 phút ngày 05 tháng 06 năm 2026**. Các báo giá được gửi đến bên mời thầu sau thời điểm hết hạn nộp báo giá sẽ không được xem xét.

2. Bên mời thầu chịu trách nhiệm bảo mật các thông tin trong báo giá của từng nhà thầu. Ngay sau khi kết thúc thời hạn nộp báo giá, Bên mời thầu lập văn bản tiếp nhận các báo giá bao gồm tối thiểu các nội dung: tên nhà thầu, giá chào, thời gian có hiệu lực của báo giá và gửi văn bản tiếp nhận này đến các nhà thầu đã nộp báo giá.

3. Bên mời thầu so sánh các báo giá theo bản yêu cầu báo giá. Trong quá trình đánh giá các báo giá, bên mời thầu có thể mời nhà thầu có giá chào theo thứ tự có báo giá đáp ứng tất cả các yêu cầu trong bản yêu cầu báo giá, có giá chào thấp nhất và không vượt giá gói thầu được duyệt đến thương thảo hợp đồng.

Mục 7. Điều kiện xét duyệt trúng thầu

Nhà thầu được xem xét, đề nghị trúng thầu khi đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

1. Có báo giá đáp ứng tất cả các yêu cầu trong bản yêu cầu báo giá;
2. Có giá chào sau sửa lỗi, hiệu chỉnh sai lệch, trừ đi giảm giá và sau khi tính ưu đãi (nếu có) thấp nhất và không vượt dự toán gói thầu được duyệt.

Mục 8. Công khai kết quả lựa chọn nhà thầu

009
T.Y.
NHĐ
H.ĐI
ÔNG
IG M
GON
NH
HÀNH V
P. H

1. Kết quả lựa chọn nhà thầu sẽ được đăng tải trên website chính thức của Tổng Công ty Thương mại Sài Gòn - TNHH Một thành viên.

2. Sau khi nhận được thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu, nếu có nhà thầu không trúng thầu gửi văn bản hỏi về lý do không được lựa chọn thì trong vòng 05 ngày làm việc nhưng trước ngày ký kết hợp đồng, Công ty Quản lý và Kinh doanh Chợ Bình Điền sẽ có văn bản trả lời gửi cho nhà thầu.

Mục 9. Bảo đảm thực hiện hợp đồng

Trước khi hợp đồng có hiệu lực, nhà thầu trúng thầu phải thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng như sau: Có văn bản cam kết hoàn thành hợp đồng được ký và đóng dấu hợp lệ của nhà thầu.

Mục 10. Giải quyết kiến nghị

Nhà thầu có quyền kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà thầu và những vấn đề liên quan trong quá trình tham gia chào hàng cạnh tranh khi thấy quyền, lợi ích của mình bị ảnh hưởng theo quy định liên quan.

CHỖ
ĐÓNG
DẤU
CHỖ
ĐÓNG
DẤU

Chương II. PHẠM VI, YÊU CẦU CỦA GÓI THẦU

Nhà thầu phải cung cấp dịch vụ theo đúng nội dung tại bảng sau:

STT	Mô tả dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện	Ngày bắt đầu – ngày hoàn thành
1	Tổ chức nghỉ mát cho Người lao động năm 2026 (địa điểm: Phan Rang – Vĩnh Hy – Ninh Chữ): + Phương tiện di chuyển: ô tô đời mới, đảm bảo chất lượng, an toàn. Mỗi xe phải bố trí ít nhất 01 Hướng dẫn viên, 01 phụ xế. (xe 29 chỗ, 45 chỗ) + Đội ngũ phục vụ, hướng dẫn viên: Có kiến thức, kinh nghiệm, nhiệt tình, năng động, tham gia cùng đoàn suốt Chương trình. + Lưu trú: Khách sạn/Resort tiêu chuẩn từ 4* trở lên, 2-3 khách/phòng. + Các bữa ăn theo chương trình: - Ăn sáng 03 bữa - Ăn chính: 04 bữa (tiêu chuẩn 200.000 – 250.000 đồng/khách/bữa) + 01 bữa gala (tiêu chuẩn 350.000-400.000 đồng/khách/bữa) + Chương trình Gala Dinner bao gồm: MC, âm thanh – ánh sáng, sân khấu, background trang trí sân khấu, bốc thăm trúng thưởng. (bữa ăn, thức uống theo tiêu chuẩn). + Bảo hiểm du lịch	186	Khách	Phan Rang – Vĩnh Hy – Ninh Chữ	- Đợt 1: Từ ngày 02/7/2026 đến ngày 4/7/2026 - Đợt 2: Từ ngày 9/7/2026 đến ngày 11/7/2026

Chương III. BIỂU MẪU

Mẫu số 01

ĐƠN CHÀO HÀNG

Ngày: _____ [Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào hàng]
 Tên gói thầu: _____ [Ghi tên gói thầu theo thông báo mời chào hàng]
 Tên dự án: _____ [Ghi tên dự án]

Kính gửi: [Điền tên đầy đủ của bên mời thầu]

Sau khi nghiên cứu bản yêu cầu báo giá và văn bản sửa đổi bản yêu cầu báo giá số _____ [Ghi số của văn bản sửa đổi (nếu có)] mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, _____ [Ghi tên nhà thầu], cam kết thực hiện gói thầu _____ [Ghi tên gói thầu] theo đúng yêu cầu của bản yêu cầu báo giá với tổng số tiền là _____ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền] cùng với biểu giá kèm theo. Thời gian thực hiện hợp đồng là _____ [Ghi thời gian thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu của gói thầu].

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một báo giá này với tư cách là nhà thầu chính.
2. Không đang trong quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Không vi phạm quy định về bảo đảm cạnh tranh trong đấu thầu.
4. Không vi phạm các hành vi bị cấm trong đấu thầu khi tham dự gói thầu này.

Nếu báo giá của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi sẽ thực hiện biện pháp bảo đảm thực hiện hợp đồng theo quy định của bản yêu cầu báo giá.

Báo giá này có hiệu lực trong thời gian _____ ngày, kể từ ngày _____ [Ghi ngày, tháng, năm có thời điểm đóng thầu].

Đại diện hợp pháp của nhà thầu

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

00037
CỘNG
HÒA
CHỦ NGHĨA
TỔNG CỘNG
THƯỜNG
SA
T
MỘT
V8-1

BẢNG TỔNG HỢP GIÁ CHÀO

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
STT	Mô tả dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện	Ngày bắt đầu – ngày hoàn thành	Đơn giá	Thành tiền (cột 3x7)
1	Tổ chức nghỉ mát cho Người lao động năm 2026 (địa điểm: Phan Rang – Vĩnh Hy – Ninh Chữ): + Phương tiện di chuyển: ô tô đời mới, đảm bảo chất lượng, an toàn. Mỗi xe phải bố trí ít nhất 01 Hướng dẫn viên, 01 phụ xế. (xe 29 chỗ, 45 chỗ) + Đội ngũ phục vụ, hướng dẫn viên: Có kiến thức, kinh nghiệm, nhiệt tình, năng động, tham gia cùng đoàn suốt Chương trình. + Lưu trú: Khách sạn/Resort tiêu chuẩn từ 4* trở lên, 2-3 khách/phòng. + Các bữa ăn theo chương trình: - Ăn sáng 03 bữa - Ăn chính: 04 bữa (tiêu chuẩn 200.000 – 250.000 đồng/khách/bữa) + 01 bữa gala (tiêu chuẩn 350.000-400.000 đồng/khách/bữa)	186	Khách	Phan Rang – Vĩnh Hy – Ninh Chữ	- Đợt 1: Từ ngày 02/7/2026 đến ngày 4/7/2026 - Đợt 2: Từ ngày 9/7/2026 đến ngày 11/7/2026		

-00
 3 TỶ
 KINH D
 NH Đ
 CÔNG
 NG M
 GỒ
 NH H
 HÀNH
 P. H

	+ Chương trình Gala Dinner bao gồm: MC, âm thanh – ánh sáng, sân khấu, background trang trí sân khấu, bốc thăm trúng thưởng. (bữa ăn, thức uống theo tiêu chuẩn). + Bảo hiểm du lịch							
Tổng giá chào cho các dịch vụ đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có)								

Đại diện hợp pháp của nhà thầu

[ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

Các cột (7), (8) do nhà thầu chào.

9-C
QANH
EN
TY
AI
N
VIEN
5 CH

Chương IV. DỰ THẢO HỢP ĐỒNG

[Mẫu của Chủ đầu tư để tham khảo]

Hợp đồng số: _____, ngày _____ tháng _____ năm _____

Gói thầu: _____ *[Ghi tên gói thầu]*

- Căn cứ⁽¹⁾ _____ *[Bộ luật dân sự năm 2015];*

- Căn cứ _____ *[căn cứ tính chất, yêu cầu của các gói thầu mà quy định các căn cứ pháp lý cho phù hợp];*

- Căn cứ Quyết định số _____ ngày _____ tháng _____ năm _____ của _____ về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu _____ *[Ghi tên gói thầu]* của _____ *[Ghi tên chủ đầu tư/bên mời thầu]* và thông báo kết quả lựa chọn nhà thầu số _____ ngày _____ tháng _____ năm _____ của bên mời thầu;

- Căn cứ biên bản hoàn thiện hợp đồng đã được bên mời thầu và nhà thầu ký ngày _____ tháng _____ năm _____;

Chúng tôi, đại diện cho các bên ký hợp đồng, gồm có:

Chủ đầu tư/bên mời thầu (sau đây gọi là Bên A)

Tên chủ đầu tư/bên mời thầu *[Ghi tên chủ đầu tư/bên mời thầu]*: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Giấy ủy quyền ký hợp đồng số _____ ngày _____ tháng _____ năm _____ *(trường hợp được ủy quyền)*.

Nhà thầu (sau đây gọi là Bên B)

Tên nhà thầu *[Ghi tên nhà thầu trúng thầu]*: _____

Địa chỉ: _____

Điện thoại: _____

Tài khoản: _____

Mã số thuế: _____

Đại diện là ông/bà: _____

Chức vụ: _____

Giấy ủy quyền số _____ ngày _____ tháng _____ năm _____ *(trường hợp được ủy quyền) hoặc các tài liệu khác có liên quan.*

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng với các nội dung sau:

Điều 1. Đối tượng hợp đồng

Bên A giao cho Bên B thực hiện việc cung cấp dịch vụ theo danh mục được

² Cập nhật văn bản quy phạm pháp luật theo quy định hiện hành.

nêu chi tiết tại Phụ lục kèm theo. ⁽²⁾

Điều 2. Thành phần hợp đồng

Thành phần hợp đồng và thứ tự ưu tiên pháp lý như sau:

1. Văn bản hợp đồng (kèm theo Phụ lục);
2. Biên bản thương thảo, hoàn thiện hợp đồng;
3. Quyết định phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu;
4. Báo giá và các văn bản làm rõ báo giá của nhà thầu trúng thầu (nếu có);
5. Bản yêu cầu báo giá và các tài liệu sửa đổi, làm rõ bản yêu cầu báo giá (nếu có);
6. Các tài liệu kèm theo khác (nếu có).

Điều 3. Giá hợp đồng và phương thức thanh toán

1. Giá hợp đồng: _____ [Ghi rõ giá trị bằng số, bằng chữ].
2. Phương thức thanh toán:
 - a) Hình thức thanh toán _____ [Căn cứ tính chất và yêu cầu của gói thầu mà quy định thanh toán bằng tiền mặt, thư tín dụng, hoặc chuyển khoản...].
 - b) Thời hạn thanh toán _____ [Căn cứ tính chất và yêu cầu của gói thầu mà quy định thời hạn thanh toán ngay hoặc trong vòng một số ngày nhất định kể từ khi nhà thầu xuất trình đầy đủ các chứng từ theo yêu cầu. Đồng thời, cần quy định cụ thể về chứng từ thanh toán phù hợp với quy định của pháp luật].
 - c) Số lần thanh toán _____ [Căn cứ tính chất và yêu cầu của gói thầu mà quy định số lần thanh toán, có thể theo giai đoạn, theo phần công việc đã hoàn thành hoặc thanh toán một lần khi hoàn thành toàn bộ hợp đồng].

Điều 4. Trách nhiệm của Bên A

Bên A cam kết thanh toán cho Bên B theo giá hợp đồng và phương thức thanh toán nêu tại Điều 3 của hợp đồng này cũng như thực hiện đầy đủ nghĩa vụ và trách nhiệm khác được quy định trong hợp đồng.

Điều 5. Trách nhiệm của Bên B

Bên B cam kết cung cấp cho Bên A đầy đủ các loại dịch vụ liên quan như nêu tại Điều 1 của hợp đồng này, đồng thời cam kết thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ và trách nhiệm được nêu trong hợp đồng⁽³⁾.

Điều 6. Loại hợp đồng: Theo đơn giá cố định

Điều 7. Thời gian thực hiện hợp đồng

Thời gian thực hiện hợp đồng: _____ [Ghi thời gian thực hiện hợp đồng phù hợp với nội dung nêu trong bản yêu cầu báo giá và kết quả thương thảo, hoàn thiện hợp đồng giữa hai bên].

Điều 8. Hiệu chỉnh, bổ sung hợp đồng

1. Việc hiệu chỉnh, bổ sung hợp đồng có thể được thực hiện trong các trường hợp sau:

² Đối với gói thầu xây lắp thì thay bằng " Bên A giao cho Bên B thực hiện việc thi công xây dựng, lắp đặt công trình theo đúng bản vẽ thiết kế thi công kèm theo ".

³ Đối với gói thầu xây lắp thì thay thế như sau: Bên B cam kết tiến hành công việc xây lắp theo đúng bản vẽ thiết kế thi công nêu trong bản yêu cầu báo giá, tuân thủ quy định của pháp luật về xây dựng trong và sau quá trình thi công đồng thời cam kết thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ và trách nhiệm được nêu trong hợp đồng.

[Ghi các trường hợp mà hợp đồng có thể được điều chỉnh cho phù hợp với tính chất của gói thầu]

2. Trường hợp phát sinh các hạng mục công việc ngoài phạm vi nêu tại Điều 1 của Hợp đồng này, Bên A và Bên B sẽ tiến hành thương thảo để làm cơ sở ký kết phụ lục bổ sung hợp đồng.

Điều 9. Chấm dứt hợp đồng

1. Bên A hoặc Bên B có thể chấm dứt hợp đồng nếu một trong hai bên có vi phạm cơ bản về hợp đồng như sau:

a) Bên B không thực hiện một phần hoặc toàn bộ nội dung công việc theo hợp đồng trong thời hạn đã nêu trong hợp đồng hoặc trong khoảng thời gian đã được Bên A gia hạn;

b) Bên B bị phá sản, giải thể;

c) Các hành vi khác (nếu có).

2. Trong trường hợp Bên A chấm dứt hợp đồng theo điểm a khoản 1 Điều này, Bên A có thể ký hợp đồng với nhà thầu khác để thực hiện phần hợp đồng mà Bên B đã không thực hiện. Bên B sẽ chịu trách nhiệm bồi thường cho Bên A những chi phí vượt trội cho việc thực hiện phần hợp đồng này. Tuy nhiên, Bên B vẫn phải tiếp tục thực hiện phần hợp đồng mà mình đang thực hiện và chịu trách nhiệm bảo hành phần hợp đồng đó.

3. Trong trường hợp Bên A chấm dứt hợp đồng theo điểm b khoản 1 Điều này, Bên A không phải chịu bất cứ chi phí đền bù nào. Việc chấm dứt hợp đồng này không làm mất đi quyền lợi của Bên A được hưởng theo quy định của hợp đồng và pháp luật.

Điều 10. Giải quyết tranh chấp

1. Bên A và Bên B có trách nhiệm giải quyết các tranh chấp phát sinh giữa hai bên thông qua thương lượng, hòa giải.

2. Nếu tranh chấp không thể giải quyết được bằng thương lượng, hòa giải trong thời gian: _____ *[Ghi cụ thể thời gian]* kể từ ngày phát sinh tranh chấp thì bất kỳ bên nào cũng đều có thể yêu cầu đưa việc tranh chấp ra giải quyết theo cơ chế: _____ *[Ghi cơ chế xử lý tranh chấp]*.

Điều 11. Hiệu lực hợp đồng

1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ _____ *[Ghi cụ thể ngày có hiệu lực của hợp đồng]*.

2. Hợp đồng hết hiệu lực sau khi hai bên tiến hành thanh lý hợp đồng theo luật định.

Hợp đồng được lập thành _____ bộ, chủ đầu tư/bên mời thầu giữ _____ bộ, nhà thầu giữ _____ bộ, các bộ hợp đồng có giá trị pháp lý như nhau.

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA
NHÀ THẦU**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA
CHỦ ĐẦU TƯ/BÊN MỜI THẦU**

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

PHỤ LỤC
BẢNG GIÁ HỢP ĐỒNG

(Kèm theo hợp đồng số _____, ngày ____ tháng ____ năm ____)

[Phụ lục này được lập trên cơ sở bản yêu cầu báo giá, báo giá của nhà thầu và những thỏa thuận đạt được trong quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng, bao gồm các nội dung trong Biểu giá theo Mẫu số 02 trong bản yêu cầu báo giá này].

-008
TỶ
NH DỌ
I ĐIỀ
NG T
MẠI
LON
IH
NH VI
HỒ C

MẪU CAM KẾT THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG

____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: _____ [Ghi tên chủ đầu tư/bên mời thầu]

(sau đây gọi là chủ đầu tư/bên mời thầu)

____ [Ghi tên nhà thầu] (sau đây gọi là nhà thầu) là nhà thầu đã trúng thầu gói thầu ____ [Ghi tên gói thầu] và cam kết sẽ ký kết hợp đồng cung cấp dịch vụ cho gói thầu trên (sau đây gọi là hợp đồng);

Theo quy định trong bản yêu cầu báo giá, nhà thầu phải nộp cho Chủ đầu tư/bên mời thầu một bản cam kết về việc bảo đảm nghĩa vụ và trách nhiệm của mình trong việc thực hiện hợp đồng;

Theo đó, bằng văn bản này, nhà thầu xin cam kết việc thực hiện hợp đồng của Nhà thầu đã ký với Công ty Quản lý và Kinh doanh Chợ Bình Điền. Ngoài quy định tại Hợp đồng, Chúng tôi cam kết thanh toán vô điều kiện, không hủy ngang cho chủ đầu tư/bên mời thầu một khoản tiền tương đương 10% giá trị hợp đồng ngay khi có văn bản của chủ đầu tư/bên mời thầu thông báo nhà thầu vi phạm hợp đồng trong thời hạn hiệu lực của hợp đồng.

Bản cam kết này có hiệu lực kể từ ngày phát hành cho đến khi hợp đồng được thanh lý đúng quy định và là một bộ phận không tách rời khỏi hợp đồng./.

Đại diện hợp pháp của Nhà thầu

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

